



جامعة البلقاء التطبيقية

مصفوفة مخرجات التعلم Learning Outcomes

المهارات الفنية المتخصصة (الثالثة)	الورقة
العلوم المالية والإدارية	المسار
العلوم الجمركية والضريبية/ الخطة الجديدة المعدلة 2021 /2020	البرنامج
021011/ 3n	رمز الورقة

مخرجات التعلم		
المهارات الفنية	مخرج التعلم	الرقم
<ul style="list-style-type: none">• تمييز المفاهيم والفروض والمبادئ المحاسبية• تحديد مراحل الدورة المحاسبية• اسس ترحيل وترصيد العمليات المالية• تحديد الأخطاء المحاسبية• معرفة أساسيات الجرد والقيود والتسويات• إعداد قائمة التسوية وقائمة التدفقات النقدية• تحديد وتعريف الوظائف الإدارية• توضيح مفهوم العرض والطلب والتوازن• التمييز بين التكاليف والإيرادات• معرفة أساليب وطرق جمع البيانات وتبويبها• حساب مقاييس النزعة المركزية والتشتت	تطبيق المفاهيم الأساسية المحاسبية والاقتصادية والإدارية والإحصاء	1.
<ul style="list-style-type: none">• صناعة واتخاذ القرار الإداري	إدارة الأعمال	2.
<ul style="list-style-type: none">• التعامل الفعال مع الجمهور		
<ul style="list-style-type: none">• مفهوم التجارة الإلكترونية والتعامل معها		
<ul style="list-style-type: none">• معرفة طبيعية المواد وطرق توصيفها وترميزها وتصنيفها		



مخرجات التعلم				
المهارات الفنية	مخرج التعلم	الرقم		
<ul style="list-style-type: none"> التجارة الدولية والمنظمات الدولية وأنواعها، والسياسات التجارية 				
<ul style="list-style-type: none"> استخدام أنظمة الكمبيوتر ميكروسوفت المستخدمة في دائرة الجمارك ومكاتب التخليص ومكاتب الأعمال 				
<ul style="list-style-type: none"> اقتراح الحلول لتحقيق الإدارة الرشيدة في الأعمال الجمركية والضريبية 				
<ul style="list-style-type: none"> تمييز الإيرادات الضريبية وأثرها على مصادر التمويل في الدولة 	الأعمال المحاسبية	.3		
<ul style="list-style-type: none"> تطبيق قانون الضريبة الأردني لاحتساب ضريبة الدخل على الأفراد والمشاريع الصناعية والتجارية 				
<ul style="list-style-type: none"> القدرة على التعامل مع الدفاتر المحاسبية وتسجيل العمليات المالية وتحليلها 				
<ul style="list-style-type: none"> القدرة على التعامل مع القوائم المالية المتعلقة بالضريبة واعداد ميزان المراجعة والحسابات الختامية 				
<ul style="list-style-type: none"> اتخاذ القرارات المالية والمفاضلة بين عناصر التمويل، وحساب نقطة التعادل و حساب الفائدة البسيطة و المركبة 				
<ul style="list-style-type: none"> طبيعة وتصنيفات التكاليف، إعداد الموازنات التخطيطية والرأسمالية 				
<ul style="list-style-type: none"> تعريف المفاهيم الأساسية في العمل الجمركي والضريبي وأخلاقيات العمل والشركاء 			أعمال الجمارك والتخليص والشحن والضرائب	.4
<ul style="list-style-type: none"> تطبيق الإجراءات الجمركية والضريبية في المنافذ الحدودية البرية والبحرية والجوية 				
<ul style="list-style-type: none"> التعرف على القوانين الناظمة للعمل الجمركي والضريبي بأنواعه المختلفة وتطبيقها 				
<ul style="list-style-type: none"> اقتان قراءة بوليصة الشحن والفواتير وشهادات المنشأ وإذن التسليم وإعدادها 				
<ul style="list-style-type: none"> معرفة التسلسل المالي واحتسابات القيم الجمركية والضريبية في العمل الجمركي والضريبي لإنهاء المعاملات حسب الأصول 				
<ul style="list-style-type: none"> استخدام النظم الجمركية والضريبية المحوسبة وتعبئة الحقول المطلوبة للبيانات الجمركية والضريبية (مثل نظام الاسيكودا ونظام الإقرارات الضريبية). 				
<ul style="list-style-type: none"> إعداد البيان الجمركي والإقرارات الضريبية بأنواعها 				



مخرجات التعلم		
المهارات الفنية	مخرج التعلم	الرقم
<ul style="list-style-type: none"> • اتقان المهارات المتعلقة بالإدخال المؤقت ورد الرسوم ونقل البضائع بالعبور (الترانزيت) والعمل بالضرائب المطبقة في الأردن، مثل ضريبة المبيعات. 		
<ul style="list-style-type: none"> • التمييز بين أنواع البيانات والمعلومات والمعرفة والحكمة في مجال الأعمال الجمركية والضريبية • معرفة مقومات تصميم النظم المعلوماتية الجمركية والضريبية وبنائها • أهمية موارد النظم الجمركية والضريبية المحوسبة • تطبيقات التحول الرقمي والخدمات الإلكترونية في الأعمال الجمركية والضريبية واستخدام الشبكات، مثل الإنترنت • المحافظة على أمن المعلومات وسريتها والرقابة عليها في العمل الجمركي والضريبي 	تنظم المعلومات	5.

